



649€
jusqu'à 10
salariés

L'ACCOMPAGNEMENT COMPLET

pour les petites entreprises

Les services inclus :

PAIE

Fiches de paie mensuelles
Vérification de cohérence et
conformité légale
Mise à jour conventionnelle
automatique (minima, SMIC,
tranches, taux)
Paramétrage initial du dossier de
paie
Mise à jour des profils salariés
(entrée / sortie)
Suivi des éléments variables de
paie (heures, primes, absences)
Fichiers de virements SEPA
(salaires et cotisations)
Écritures comptables de paie et
accès expert-comptable
Archivage numérique sécurisé
des bulletins
Accès 24/24 à l'Espace Entreprise
pour transmission des variables

DECLARATIONS

DSN mensuelles
DSN événementielles (arrêt
maladie, reprise, fin de contrat,
etc.)
STC – Solde de tout compte
(bulletin + documents obligatoires)
Déclarations AT/MP (accidents du
travail / maladies professionnelles)
Bilan Social et rapports obligatoires
Suivi des échéances légales (visites
médicales, périodes d'essai, fins de
contrat)
Transmission sécurisée des
documents aux organismes
(mutuelle, URSSAF, prévoyance)
Contrôle mensuel de conformité
des DSN
Déclarations annuelles (CET, Taxe
d'apprentissage, Formation, etc.)
Archivage légal des déclarations

RESSOURCES HUMAINES

Suivi des absences, congés et
arrêts maladie
Tenue et mise à jour du dossier
du personnel
Gestion administrative simple
DPAE (Déclaration Préalable à
l'Embauche)
Rédaction et mise à jour des
contrats de travail standards
Mise à disposition de l'Espace
Entreprise (documents RH à
jour)

* Options disponibles : avenants, notes de
service, licenciement, rupture
conventionnelle, procédures de sanction,
simulations de paie, etc... (sur devis)

Le truc en



Les précieux conseils
de ton interlocuteur
dédié 1 heure / mois
inclus

Optima
Conseils, Paie & Formations