



649€  
jusqu'à 10  
salariés

## L'ACCOMPAGNEMENT COMPLET

pour les petites entreprises

les services inclus :

### PAIE

- Fiches de paie mensuelles
- Vérification de cohérence et conformité légale
- Mise à jour conventionnelle automatique (minima, SMIC, tranches, taux)
- Paramétrage initial du dossier de paie
- Mise à jour des profils salariés (entrée / sortie)
- Suivi des éléments variables de paie (heures, primes, absences)
- Fichiers de virements SEPA (salaires et cotisations)
- Écritures comptables de paie et accès expert-comptable
- Archivage numérique sécurisé des bulletins
- Accès 24/24 à l'Espace Entreprise pour transmission des variables

### DECLARATIONS

- DSN mensuelles
- DSN événementielles (arrêt maladie, reprise, fin de contrat, etc.)
- STC – Solde de tout compte (bulletin + documents obligatoires)
- Déclarations AT/MP (accidents du travail / maladies professionnelles)
- Bilan Social et rapports obligatoires
- Suivi des échéances légales (visites médicales, périodes d'essai, fins de contrat)
- Transmission sécurisée des documents aux organismes (mutuelle, URSSAF, prévoyance)
- Contrôle mensuel de conformité des DSN
- Déclarations annuelles (CET, Taxe d'apprentissage, Formation, etc.)
- Archivage légal des déclarations

### RESSOURCES HUMAINES

- Suivi des absences, congés et arrêts maladie
- Tenue et mise à jour du dossier du personnel
- Gestion administrative simple
- DPAE (Déclaration Préalable à l'Embauche)
- Rédaction et mise à jour des contrats de travail standards
- Mise à disposition de l'Espace Entreprise (documents RH à jour)

\* Options disponibles : avenants, notes de service, licenciement, rupture conventionnelle, procédures de sanction, simulations de paie, etc... (sur devis)

le truc en



Les précieux conseils de ton interlocuteur dédié 1 heure / mois inclus

Optima  
Conseils, Paie & Formations