



5999€
jusqu'à 100
salariés

L'EXTERNALISATION PREMIUM *et stratégique*

les services inclus :

PAIE

- Fiches de paie mensuelles
- Vérification de cohérence et conformité légale
- Mise à jour conventionnelle automatique (minima, SMIC, tranches, taux)
- Paramétrage initial du dossier de paie
- Mise à jour des profils salariés (entrée / sortie)
- Suivi des éléments variables de paie (heures, primes, absences)
- Fichiers de virements SEPA (salaires et cotisations)
- Écritures comptables de paie et accès expert-comptable
- Archivage numérique sécurisé des bulletins
- Reporting mensuel de la masse salariale et suivi des indicateurs sociaux
- Audit social annuel et conseils en conformité légale et optimisation
- Analyse de la masse salariale et préconisations
- Accès 24/24 à l'Espace Entreprise pour transmission des variables

DECLARATIONS

- DSN mensuelles
- DSN événementielles (arrêt maladie, reprise, fin de contrat, etc.)
- STC – Solde de tout compte (bulletin + documents obligatoires)
- Déclarations AT/MP (accidents du travail / maladies professionnelles)
- Bilan Social et rapports obligatoires
- Suivi des échéances légales (visites médicales, périodes d'essai, fins de contrat)
- Suivi des échéances légales (médecine, périodes d'essai, contrats)
- Transmission sécurisée des documents aux organismes (mutuelle, URSSAF, prévoyance)
- Contrôle mensuel de conformité des DSN
- Déclarations annuelles (CET, Taxe d'apprentissage, Formation, etc.)
- Archivage légal des déclarations

RESSOURCES HUMAINES

- Suivi des absences, congés et arrêts maladie
- Tenue et mise à jour du dossier du personnel
- Gestion administrative RH
- DPAE (Déclaration Préalable à l'Embauche)
- Rédaction et mise à jour des contrats de travail personnalisés
- Rédaction d'avenants
- Gestion des affiliations organismes sociaux (mutuelle, prévoyance, retraite, URSSAF, etc.)
- Accompagnement disciplinaire (avertissement, mise à pied, etc.)
- Procédures de licenciement
- Ruptures conventionnelles
- Suivi des entretiens obligatoires (professionnels, retour maladie, etc.)
- Notes de service et règlements intérieurs
- Mise à disposition de l'Espace Entreprise (documents RH à jour)

* Options disponibles : Interlocuteur dédié en présentiel, salariés supplémentaires... (sur devis)

le truc en



Les précieux conseils
de ton interlocuteur
dédié 4 heures / mois
inclus

Optima
Conseils, Paie & Formations